

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования
г. Таганрога



Ю.В. Соловьёва
Ю.В. Соловьёва



В.В. Бобнев
В.В. Бобнев

«*20*» _____ 20 _____

Приказ от *17.12* 20 *11* № *1793*



bb15e75c7a6f40ed9718a105a4a426a2

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Станции юных натуралистов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы Администрации г. Таганрога от 15.06.1994 №1604 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее – Гор УО) в соответствии с Положением о нём.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский,1.

1.2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), в пределах полномочий, определённых Положением о нём.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов.

Сокращённое наименование: СЮН.

1.4. Место нахождения Учреждения: 347900, Ростовская область, город Таганрог, улица Петровская, 104.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

2.2. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления).

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующем законодательстве порядке следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

- проведение массовых мероприятий для детей.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- проведение мероприятий для детей;
- сдача имущества Учреждения в аренду;
- сдача имущества Учреждения в прокат.

2.8. Порядок оказания Учреждением платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о внебюджетной деятельности Учреждения, Положением об оказании платных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.

2.9. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Учреждением на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Учреждения и его материально-технической базы.

Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Учреждение имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении должна соответствовать требованиям СанПиН.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-

методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные

представители) без включения в основной состав.

3.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.20. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.21. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Гор УО.

3.22. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органами управления Учреждения являются: директор, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, утверждённые локальными актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор УО, или иных органов Учреждения.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения; утверждает штатное расписание Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план финансово-хозяйственной деятельности с учётом изменений), если иное не установлено Гор УО; утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; подписывает бухгалтерскую отчётность Учреждения; издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключённым с ним.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Гор УО, по согласованию с Мэром города Таганрога. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

4.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.8. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.9. Гор УО:

4.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

4.9.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Учреждения, отчёты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, списание особо ценного движимого имущества Учреждения, предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

4.9.5. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, корректировку программ деятельности Учреждения.

4.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

- 4.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчёта в части, не урегулированной действующим законодательством.
- 4.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества.
- 4.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).
- 4.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.9.13. По согласованию с Мэром города Таганрога принимает решение о назначении и назначает директора Учреждения.
- 4.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения.
- 4.9.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и соблюдением Учреждением условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9.16. Применяет к директору Учреждения меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.
- 4.9.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и Учреждения.
- 4.9.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.10. К компетенции КУИ относятся:
- 4.10.1. Согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 4.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.
- 4.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 4.10.4. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.
- 4.10.6. Контроль деятельности директора Учреждения в части управления имуществом.
- 4.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.
- 4.11. Общее собрание (конференция) работников.
- 4.11.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание работников создаётся на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 4.11.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.
- 4.11.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников

считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения.

4.11.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.11.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.12. Педагогический совет.

4.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.12.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

4.12.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

4.12.4. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет функции, определённые Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.13. Совет Учреждения.

4.13.1. Совет Учреждения (далее Совет) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим Законодательством и Уставом Учреждения.

4.13.2. Совет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу учреждения в организации образовательного процесса и социальной защите обучающихся.

4.13.3. Совет осуществляет деятельность в период учебного года между Общими собраниями СЮН.

Совет организует выполнение решений Общего собрания.

4.13.4. Деятельность Совета направлена на:

- рассмотрение проектов Программы деятельности СЮН;
- принятие решений по вопросу охраны СЮН и другим вопросам жизнеобеспечения СЮН, которые не оговорены и не регламентированы Уставом СЮН;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава СЮН;
- контроль своевременности и полноты предоставления работникам СЮН предусмотренных законодательством РФ льгот и видов материального обеспечения;
- координацию деятельности в СЮН общественных (в том числе молодёжных) организаций, не запрещённых законом;
- предоставление работникам СЮН к различным формам поощрений и наград;
- выдвижение СЮН и кандидатур педагогических работников на участие в грантах, профессиональных конкурсах;
- заслушивание отчётов директора об использовании имущества СЮН, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.13.5. Совет Учреждения – выборный представительный орган, деятельность которого регламентируется Положением, утверждаемым директором СЮН.

4.13.6. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) обучающихся и работников СЮН и обучающихся. Конференция определяет число членов Совета.

Директор СЮН избирается в состав Совета на общих основаниях.

Председатель и секретарь Совета избираются на заседании Совета. Секретарь, как правило,

ведёт документально протоколы заседаний Совета.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется Общим собранием коллектива СЮН с учётом мнения руководителя. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.7. Совет собирается не реже 3-х раз в год, а также по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава Совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приёме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих общепринятым нормам и законодательству РФ;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних

обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил поведения обучающихся в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, Правилами поведения обучающихся в Учреждении.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил поведения обучающихся в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания.

5.8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей.

5.8.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.9.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбрать бесплатное дополнительное образование с учётом мнения ребёнка по избранной дополнительной общеразвивающей программе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами усвоения программы.
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Совет Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Советом Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- 5.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.10.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения представительных органов работников Учреждения.
- 5.11. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
- 5.11.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.11.2. Академические права и свободы, указанные в п. 5.11.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.
- 5.11.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области, муниципального образования «Город Таганрог».

5.12. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.12.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12.2. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.12.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.
- 6.3. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Таганрог».
- 6.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».
- 6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним КУИ или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных им Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами,
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.
- 6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
 - субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
 - доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;
 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 6.11. Списание имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.
- 6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУИ. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или

намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано представлять отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчётность Учреждения утверждается Гор УО.

7.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесённых в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления Администрации города Таганрога о создании Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключёнными Учреждением договорами.

7.12. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включён представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включённых в состав государственной

части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

9.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию работников для учёта его мнения.

9.4.2. Направляется на согласование в первичную профсоюзную организацию Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора и вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов, зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 25.12.2014 за №2146154092401, утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18/Коссеминадуга76

Директор СЮН

Лист 1 из 1

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью

(Воссеминадуга)

Подпись должностного лица регистрирующего органа

ИНФС РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
выдано свидетельство о государственной регистрации
код рег. органа 61106

ОГРН | *1026102586773*
« *09* » *декабря* *2015* г.

ГРН | *615619604904*
« *30* » *декабря* *2015* г.

Должность _____
Экземпляр документа хранится _____



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459296

Владелец Булгакова Наталья Анатольевна

Действителен с 06.11.2024 по 06.11.2025