

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СЮН

Протокол № 1/1 от « 14 » 11 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета СЮН



З.М. Шпилева
« 14 » ноября 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЮН



Т.А. Беленко
« 14 » 11 20 16 г.

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Станции юных натуралистов

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий (учреждений) (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996), федеральных законов от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол №21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов (СЮН) (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в СЮН, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник СЮН должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника СЮН поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников СЮН для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников СЮН и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками СЮН своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников СЮН, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников СЮН, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками СЮН положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников СЮН

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями (учреждениями).

2.2. Работники СЮН, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СЮН;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности СЮН;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СЮН;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СЮН, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные на СЮН правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СЮН, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники СЮН обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, иные нормативные правовые акты Ростовской области, устав муниципального образования, Устав СЮН, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники СЮН в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники СЮН обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику СЮН рекомендуется:

уведомлять директора СЮН, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Директор СЮН обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник СЮН может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на СЮН норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник СЮН обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник СЮН, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на СЮН благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник СЮН, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников СЮН

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник СЮН воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

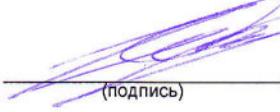
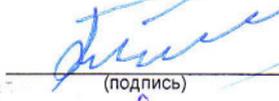
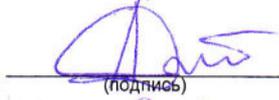
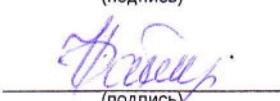
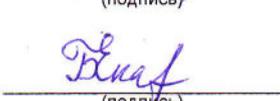
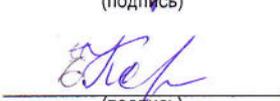
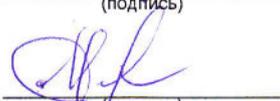
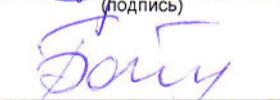
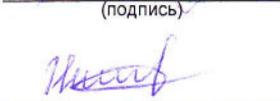
принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники СЮН призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники СЮН должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника СЮН при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к СЮН, быть сдержанным и аккуратным.

С содержание Кодекса ознакомлены и согласны:

 (подпись)	Савченко Ю.Р. (Ф.И.О.)	 (подпись)	Ермилов В.В. (Ф.И.О.)
 (подпись)	Земляк Т.А. (Ф.И.О.)	 (подпись)	Туркентова В.В. (Ф.И.О.)
 (подпись)	Черемухина В.С. (Ф.И.О.)	 (подпись)	Артасов Д.Н. (Ф.И.О.)
 (подпись)	Дамиргарин (Ф.И.О.)	 (подпись)	Шошурба З.М. (Ф.И.О.)
 (подпись)	Новиков (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Козинев Е.Н. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Робанова Е.Е. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Артемова Т.В. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Курманов А.Р. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Баранова Е.Е. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Колтакова Е.Ю. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Мемори М.Ф. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Богатырева (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Иванова И.И. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Новикова В. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)
 (подпись)	Трехмишова Е. (Ф.И.О.)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459296

Владелец Булгакова Наталья Анатольевна

Действителен с 06.11.2024 по 06.11.2025