

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЮН



ПОЛОЖЕНИЕ об информационном отделении СЮН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов (далее по тексту – СЮН).

1.2. Информационное отделение (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением СЮН, не является юридическим лицом и действует на основании Устава СЮН и настоящего Положения.

1.3. Отделение может быть как целостным структурным подразделением, не имеющим внутреннего структурного деления, так и иметь в своём составе подразделения.

1.4. Отделение может быть монопрофильным или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей.

1.5. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора СЮН по учебно-воспитательной работе.

1.6. Структуру и штаты отделения утверждает директор СЮН.

1.7. Деятельность работников отделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утверждённым директором СЮН, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определённым для соответствующих должностей педагогического и административно-управленческого персонала.

1.8. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СЮН по представлению педагогического совета СЮН.

1.9. Руководителем отделения является заведующий, который организует работу отделения и несёт ответственность за результаты его деятельности на основании Устава СЮН и должностной инструкции заведующего информационным отделением.

1.10. В своей деятельности отделение руководствуется Уставом и Программой развития СЮН, нормативными актами в пределах компетенции и настоящим Положением.

1.11. Все изменения и дополнения в Положение об информационном отделении согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и

утверждаются приказом директора СЮН.

1.12. В соответствии с Уставом в СЮН не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и задачи отделения

Основной целью деятельности отделения является:

2.1. Создание системы информационного и учебно-методического обеспечения функционирования и развития основных направлений деятельности СЮН.

2.2. Для реализации поставленной цели отделению необходимо решить следующие задачи:

2.2.1. Обработка технологии методического сопровождения основных направлений деятельности СЮН.

2.2.2. Совершенствование системы повышения квалификации специалистов СЮН на основе дифференцированного подхода.

2.2.3. Способствование внедрению в практику инновационных образовательных программ.

2.2.4. Разработка и внедрение в практику системы аттестации специалистов СЮН.

2.2.5. Создание информационного центра для педагогов СЮН, города, а также специалистов сторонних организаций, занимающихся эколого-биологическим образованием детей и молодёжи.

2.2.6. Максимально возможное использование информации, размещённой в глобальной сети Интернет.

2.2.7. Внедрение современных информационных технологий в образовательно-воспитательный процесс.

2.2.8. Расширение медиатеки электронных средств образовательного, воспитательного и научно-популярного назначения.

2.2.9. Своевременное обновление информации нормативного, методического, образовательного уровней и доведение её в кратчайшие сроки до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Функции отделения

3.1. Совершенствовать содержание, формы и методы работы с детьми и молодёжью.

3.2. Создать систему диагностики качества дополнительного образования.

3.3. Осуществлять анализ, экспертизу и оценку программ развития, образовательных программ, проектов, мероприятий, экспериментов СЮН в работе с детьми и молодёжью.

3.4. Изучать, описывать и пропагандировать социально-значимый опыт работы с детьми и молодёжью.

3.5. Оказывать практическую помощь при разработке и внедрении новых методик организации образовательного процесса в СЮН.

3.6. Помощь специалистам СЮН в подготовке документов для аттестации по должностям «методист», «педагог дополнительного образования», «педагог-психолог», «педагог-организатор» и «руководитель».

3.7. Создать и пополнять информационный банк данных электронных средств образовательного, воспитательного и научно-популярного назначения.

- 3.8. Организовывать и проводить психолого-педагогические исследования, использовать полученные данные для корректировки существующих и создания новых программ по основным направлениям деятельности СЮН.
- 3.9. Организовывать научно-практические конференции в области экологии и биологии.
- 3.10. Участвовать в подготовке информационных материалов в СМИ по различным вопросам, связанным с работой СЮН.
- 3.11. Формировать библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат, видеотеку по инновационным программам и технологиям.
- 3.12. Готовить к изданию методические, аналитические и информационные материалы.
- 3.13. Осуществлять справочно-информационное обслуживание детей, молодёжи и их родителей на основе диагностики и прогнозирования их потребностей.
- 3.14. Выявлять наиболее результативные формы работы по проблемам, входящим в компетенцию отделения.
- 3.15. Создавать условия для информационного обеспечения образовательного процесса.
- 3.16. Оказание помощи педагогам СЮН и других образовательных организаций города в разработке методических пособий, программ с применением информационных технологий в образовательном процессе.
- 3.17. Организация работы по повышению уровня владения педагогами информационными технологиями.
- 3.18. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности при работе с компьютерной и мультимедийной техникой.
- 3.19. Создание различного рода презентаций, викторин, методических пособий и т.д. с использованием современных информационных технологий для применения в СЮН и других образовательных организациях города.

4. Права отделения

Отделение имеет право:

- 4.1. Определять пути сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм, со структурными подразделениями СЮН в пределах компетенции отделения.
- 4.2. Планировать свою деятельность.
- 4.3. Получать и использовать необходимую для работы отделения информацию о деятельности структурных подразделений и СЮН в целом и от предприятий, других организаций, учреждений, занимающихся вопросами, входящими в компетенцию отделения.
- 4.4. Вносить предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в СЮН.
- 4.5. Изыскивать и привлекать дополнительные ресурсы (технические, материальные, интеллектуальные, финансовые и другие) для реализации программ и планов отделения.
- 4.6. Привлекать по согласованию с директором СЮН специалистов для работы на договорной основе для реализации программ и планов отделения.

5. Взаимодействие

5.1. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СЮН по следующим направлениям:

- привлечение специалистов других структурных подразделений к подготовке и проведению семинаров, конкурсов, методучёб и т.д.;
- получение аналитической информации, результатов диагностики для более успешной реализации образовательного процесса;
- представление рабочей документации структурных подразделений СЮН и отдельных специалистов для внесения корректировок;
- получение заявок на проведение разного рода исследований по основным направлениям деятельности структурных подразделений;
- получение аналитической информации по основным направлениям работы структурных подразделений;
- консультирование по различным вопросам, входящим в компетенцию сотрудников отделения.

5.2. Отделение осуществляет совместное планирование информационно-методической работы со всеми структурными подразделениями СЮН.

5.3. Осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями города, занимающимися проблемами, входящими в компетенцию отделения.

6. Обязанности заведующего отделением

Несёт ответственность за:

- 6.1. несоблюдение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка работников СЮН и техники безопасности;
- 6.2. нереализованные в полном объёме программы деятельности как отделения в целом, так и отдельных педагогов;
- 6.3. иное, предусмотренное Законодательством РФ и Уставом СЮН.

Положение утверждено на педагогическом совете СЮН.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459296

Владелец Булгакова Наталья Анатольевна

Действителен с 06.11.2024 по 06.11.2025